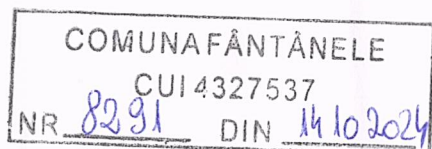
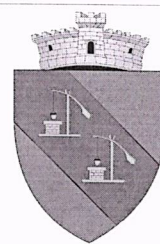




COMUNA FÂNTÂNELE
sat Bănești, comuna Fântânele
JUDEȚUL SUCEAVA
ROMÂNIA
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com



Aprob,
Conducătorul entității contractante,
Primar – Vasile Hîj

STRATEGIE DE CONTRACTARE

- Elaborată
 Actualizată

Data:
Data:

A fost derulat un proces de consultare a pieței	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Data finalizării procesului de consultare a pieței	-	

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE „M. Eminescu” Bănești, COMUNA Fântânele, JUDEȚUL Suceava

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT
COMUNA FANTANELE

Adresa: Localitatea Bănești, com Fântânele, Cod fiscal: 4540666, Cod NUTS:RO215, Suceava, Localitate: Bănești, Tara:Romania, e-mail primaria.fintinele@yahoo.com, Telefon:+40230537749, Adresa Internet (URL): www.primariafintinele.ro

Adresa Internet (URL):www.anap.gov.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro

unitate administrativ teritorială

servicii publice locale

1. Obiectul achiziției: Titlu	„Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE „M. Eminescu” Bănești, COMUNA Fântânele, JUDETUL Suceava ”			
a. Tipul contractului	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii	<input type="checkbox"/> Produse	<input type="checkbox"/> Lucrări	<input type="checkbox"/> Mixt
b. Cod CPV principal	Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)			
c. Cod CPV suplimentar	N/A			
d. Descrierea succintă a achiziției publice	<p>Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale „M Eminescu” Bănești din comuna Fântânele, județul Suceava, în perioada desfășurării activității didactice de la data de 09.09.2024 până la 20.06.2025. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Ciortesti, în perioada desfășurării activității didactice de la 28.10.2024 până la data de 20.06.2025.</p> <p>Numărul estimat al pachetelor este de 56.550, pentru 390 copii în 145 zile cu activități didactice.</p>			
2. Modalitatea de atribuire				
3.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției				
a. Achiziție necesară pentru	Implementarea proiectului „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE „M. Eminescu” Bănești, COMUNA Fântânele, JUDETUL Suceava ”			
b. Beneficii anticipate a fi obținute	Întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate, ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung			

	creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, este necesară implementarea programului de acordare a unui support suplimentar pentru preșcolarii și elevii din comuna Ciortesti, județul Iași.	
c. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Investiția este în corelare cu propunerile cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a comunei Fântânele. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, al cărui fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului uman.	
3. Valoarea estimată a contractului	Valoare totală estimată contract: 778.128 lei fără TVA.	
a. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)	Valoarea estimată a contractului este calculată: -la nivelul unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform OUG 77/2023.	
b. Prețuri unitare	-conform valorii estimate la nivelul impus de OUG 77/2023	
c. Verificare prețuri unitare/totale	Conform OUG 77/2023	
d. Alocare fonduri necesare	Sursa de finanțare: buget de stat	
1. Achiziționare ulterioară de produse similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)	N/A	
2. Formulă de ajustare a prețului	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
3. Divizare pe loturi		
<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU	
Justificare	Avand in vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la alineatul (3) se statueaza ca: <i>“In situatia in care autoritatea contractanta nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, acesta are obligatia de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi”</i> .	

Decizia de a nu forma loturi este prerogativa autorității contractante în virtutea nevoilor sale, cât și principiului asumării răspunderii în atribuirea unui contract de achiziție publică.

Autoritatea contractanta nu a optat pentru impartirea contractului pe loturi avand in vedere urmatoarele considerente:

- Întrucât procedura licitată vizează prestarea serviciilor în cadrul unui singur obiectiv NU SE APLICĂ împărțirea pe loturi.

Autoritatea contractantă decide să nu împartă pe loturi procedura de atribuire (având în vedere că este vorba despre un singur obiectiv de investiție) întrucât o astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic.

-Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost.

- Impartirea pe loturi ar conduce la o executie neunitara si la neindeplinirea obiectivului principal al contractului, fiind foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru.
- Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga procedură corespunde capacității întreprinderilor mici si mijlocii.

Față de cele exprimate mai sus, se impune atribuirea contractului fără împărțirea pe loturi, neîmpiedicând autoritatea contractantă să implementeze un proiect finanțat din fonduri locale.

4. Alegerea procedurii de achiziție		
a. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Valoarea	N/A	
b. Achiziții anterioare identice/similare	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Tipul serviciilor	Valoarea contractului	
Servicii de catering	Fac obiectul prezentei proceduri	

TOTAL		Valoare totală estimată contract: 778.128 lei fără TVA
c. Procedură		Justificări (acolo unde este cazul)
<input type="checkbox"/>	Procedură simplificată	
<input type="checkbox"/>	Licitație deschisă	
<input type="checkbox"/>	Licitație restrânsă	
<input type="checkbox"/>	Parteneriat pentru inovare	
<input type="checkbox"/>	Negociere competitivă	
<input type="checkbox"/>	Dialog competitiv	
<input type="checkbox"/>	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	
<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	<p>Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3 701 850 lei fără TVA.</p> <p>În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice - art. 7 alin I lit d) din Legea 98/2016, procedura de achiziție pentru serviciile menționate este achiziție publică prin procedură simplificată, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2):</p> <p>(2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (I) lit. h) din HG 395/2016 actualizată este:</p> <p>b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) : 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.</p> <p>În vederea atribuirii contractului de servicii, autoritatea contractantă optează, pentru procedurii simplificate, din următoarele motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevederile art.113 alin.(1) din Lg.nr.98/2016 privind achizițiile publice: " autoritatea contractanta aplica procedura simplificata

		<p><i>in conditiile prevazute la art. 7 alin. (2)."</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • complexitatea contractului de achiziție publică; • costurile implicate de atribuirea contractului de servicii corelate cu fondurile ce fac obiectul achiziției; • nivelul de dezvoltare și concurența pe piața din acest domeniu pentru care va avea loc achiziția; • respectarea cât mai exhaustivă a principiilor statuate la art.2, alin(2) din Legea nr. 98/2016. <p>Alegerea modalitatii de achizitie s-a realizat in functie de prevederile art.17, alin.(1)-(4) din HG nr.395/2016, luând în considerare valoarea estimată a achiziției care nu depășește pragul prevăzut la art. 7, alin.(1), lit.b) din Lg.nr.98/2016.</p> <p>Autoritatea contractantă nu alege să utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv: acordul-cadru, dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză.</p> <p>Termenul de elaborare a ofertelor va fi de minimum 5 zile, din următorul raționament:</p> <p>-în primele 2 zile de la data publicării anunțului de participare se vor putea primi întrebări din partea operatorilor economici interesați,</p> <p>-în aceeași zi autoritatea contractantă va consolida întrebările și va formula răspunsul acestora, după care se vor încărca răspunsurile pe site</p> <p>-3 zile termen minim prevăzut de art.161 alin.(2) din Lg.nr.98/2016 între răspunsul autorității contractante și termenul limită de depunere a ofertelor,</p> <p>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.</p>
<input type="checkbox"/>	Altele: Accelerarea procedurii	
1. Modalitate de atribuire		
<input type="checkbox"/>	Contract furnizare cu 1 operator	
<input type="checkbox"/>	Autoritatea contractantă alege să nu utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv: acordul-cadru, dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză.	

	În contextul aplicării principiului proporționalității, autoritatea contractantă a corelat, la nivelul cererii de finanțare, necesitatea obiectivă cu obiectul contractului și produsele care sunt comercializate pe piață de furnizori în mod constant, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ, aspecte corelate la rândul lor cu cerințele stabilite în documentele achiziției.
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției
<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției
<input type="checkbox"/>	Procedură online
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedură offline
<input type="checkbox"/>	Cu etapă finală de licitație electronică
2. Criterii de calificare și selecție	
Cerința	Justificare
a. Situația personală a candidatului sau ofertantului	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	<p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p> <p><i>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile puse la dispoziție de AC (formularele 2, 3 și 4).</i></p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <p><i>Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificată "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Aceste documente sunt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.</i> • <i>cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</i>

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasile HIJ, Vasile Marian SABIE, Geanina BALAN, Bogdan Andrei CALDARUS și Maricica MIRON.

Nedepunerea declarației odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către tert susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei. Declarația va conține informații aferente situației lor.

Se precizează numele, prenumele și funcția detinută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității/entității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedura din partea acestuia din urmă, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natură celor precizate de art. 60 din Lege.

b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Forma de înregistrare</p>	<p>Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 113, alin. (11), lit. b) și art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.</p> <p><i>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</i></p> <p><i>Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.</i></p> <p><i>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</i></p> <p><i>Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta.</i></p> <p><i>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</i></p> <p><u>Cerinta 2</u></p> <p>Informatii privind asociatii</p> <p>Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi (formular nr 15, 16)</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59 – 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie și care trebuie să conțină cel puțin informatii referitoare la ponderile fiecărui asociat și la</p>
-------------------------------------	------------------------------	---

		<p>responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p><u>Cerința nr 3.</u></p> <p>Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar/negatie emisa de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. I - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE in termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";</p> <p><u>Cerinta nr.4.</u></p> <p>Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";</p> <p><u>Cerința nr 5</u></p> <p>Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul"</p>
<input type="checkbox"/>	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	N/A
<input type="checkbox"/>	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	N/A
c. Situația economică și financiară		
<input type="checkbox"/>	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	N/A
<input type="checkbox"/>	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	N/A

<input type="checkbox"/>	Niveluri ale altor indicatori economico-financiar relevanți	N/A
<input type="checkbox"/>	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	N/A
d. Capacitatea tehnică și profesională		
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiență similară	<p><u>Cerința nr 1</u></p> <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin valoarea în lei, fără TVA menționată la II.2.6. din FDA (778.128 lei).</p> <p>Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, către beneficiari publici sau privați, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimată a contractului pe care îl ofertează (lei, fără TVA): 778.128 lei</p> <p>Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de Participare/Invitația de Participare publicat.</p> <p>Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată și/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu mai mult de 3 ani, cu condiția prezentării experienței similare realizate în perioada solicitată.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa declarație pe proprie răspundere (formularul nr . 6)</p> <p>Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct declarație în care se vor cuprinde informațiile solicitate.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea

produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune de către toți operatorii economici odată cu oferta, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asocieri) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completată de operatorul economic se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/terții susținători vor completa declarații cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale tertului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei să prezinte angajamentul tertului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în

		<p>clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."</p> <p><u>Cerința nr 2</u></p> <p>Operatorul economic trebuie să prezinte Lista personalului ce urmează a fi folosit pentru îndeplinirea contractului - completare formular nr. 9</p> <p>Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că deține un număr de cel puțin 3 angajați din care cel puțin unul trebuie să prezinte certificat de bucatar sau lucrator în alimentație publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie</p> <p><u>Cerința nr 3</u></p> <p>Operatorul economic trebuie să prezinte Lista dotarilor ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului – completare formular nr. 8</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte în lista dolarilor specifice informații despre următoarele dotări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mijloc de transport autorizat DSP- min 2 • Combina frigorifică – min 1 • Lada frigorifică – min 1 • mașina de gătit/aragaz/plită – min 1 • cuptor pe gaz/electric – min 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Tehnicienii/organisme tehnice	<p>-dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Facilități tehnice	<p>-dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare</p> <p>- dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi</p>

		<p>depozitate pachetele alimentare, daca este cazul</p> <p>- dovada autorizarii inregistrarii sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile școlare</p> <p>- dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare</p>
<input type="checkbox"/>	Sisteme de management intern	
<input type="checkbox"/>	Verificare capacității de producție	
<input type="checkbox"/>	Calificări educaționale și profesionale	
<input type="checkbox"/>	Management de mediu	
<input type="checkbox"/>	Numărul mediu anual de personal	
<input type="checkbox"/>	Numărul personalului de conducere	
<input type="checkbox"/>	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea subcontractării	<p><i>Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</i></p> <p><i>Ofertantul are obligația de a preciza:</i></p> <p><i>a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti; si</i></p> <p><i>b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.</i></p> <p><i>Declarație completata de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 14). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</i></p> <p><i>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va</i></p>

		<p>prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea susținerii financiare / tehnice	<p>Autoritatea Contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea tehnică și/sau profesională, cu respectarea prevederilor art. 183 din Legea 98/2016.</p> <p>Se va completa și depune acord de susținere a tertului pentru ofertant odata cu oferta.</p> <p>Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasat pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Precizarea asocierii	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, Formularele vor fi completate de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Odata cu depunerea ofertei, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de susținere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare. Formular nr 16 si 16</p>
<input type="checkbox"/>	Eșantioane, descrieri, fotografii	
<input type="checkbox"/>	Certificate de conformitate	<p><u>Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor</u> Ofertantul trebuie sa prezinte Declaratie pe proprie raspundere privind implementarea principiilor HACCP - completare formular nr. 10</p> <p><u>Cerința nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii</u> Ofertantul va prezenta Declaratie privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii - completare formular nr. 7 prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:</p>

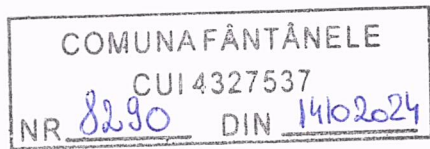
		http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html	
XVII. Criteriul de atribuire			
Criteriul		Justificare	
<input type="checkbox"/>	Prețul cel mai scăzut		
<input type="checkbox"/>	Costul cel mai scăzut		
<input checked="" type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate-preț	<p>Autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire a contractului de prestări servicii "cel mai bun raport calitate-preț".</p> <p>Autoritatea contractantă nu va utiliza criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016: „(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate-preț; d) cel mai bun raport calitate-cost.”</p> <p>În conformitate cu art.9 din Hotărârea 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a ales aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".</p>	
<input type="checkbox"/>	Cel mai bun raport calitate-cost		
Factori de evaluare			
Cost fix	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU	
Cost	30% Pondere	<p>Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>	
Factori de natură tehnică/calitativă ș.a.m.d.	40% Pondere	<p>Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie</p> <p>În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime</p>	

		din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$
Timp de livrare	20%	Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar. Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare	10%	Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar. Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
Subfactori utilizați% Pondere	
.....% Pondere	
Algoritm de punctare		
3. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	<i>Mecanismele de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.</i>	
4. Stabilire penalități	<i>Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.</i>	
5. Management riscuri	Riscurile ce pot surveni în desfășurarea prezentei proceduri sunt prezentate în cadrul anexei nr.2.	
6. Managementul procesului de achiziție (etapele I-III conform art. 8 din HG nr. 395/2016)		
a. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII	

b. Complexitatea (nivel) sarcinilor	<input type="checkbox"/> Simplă	<input type="checkbox"/> Medie	<input checked="" type="checkbox"/> Medie
c. Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului)	Personal cu atribuții în achiziții publice- 1 persoană .		
d. Modalitatea de derulare	Conform legislației în vigoare și a normelor interne din primărie: procedură simplificată proprie OFFLINE într-o singură etapă, cu publicare pe site-ul primăriei.		
e. Alte justificări	Derularea contractului se va realiza din fonduri alocate de la Bugetul de stat. Având în vedere obiectul achiziției, precum și complexitatea Contractului de servicii ce urmează a fi realizat, autoritatea contractantă a apreciat că, raportat la resursele disponibile în cadrul autorității pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, se impune ca prezenta achiziție să se deruleze cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat conform legii.		

Întocmit, consilier achiziții publice, Maricica MIRON
cu sprijinul SC Lumit Serv SRL, societate de consultanță





Anexa 1 – Referat de necesitate

Aprob
Primar-Vasile Hij



REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Vasile Marian Sabie, în calitate de viceprimar al Comunei Fântânele, vă rog să aprobați contractarea de servicii de catering pentru obiectivul de investiție „ Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE „M. Eminescu” Bănești, COMUNA Fântânele, JUDEȚUL Suceava în cadrul Programului național Masa sănătoasă, conform Ordinului nr 4139/2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă"

Întrucât evaluarea corespunzătoare a impactului Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, implementat în anii școlari 2016-2017, 2017-2018 și în anul 2019, respectiv în 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, în anii 2020 și 2021 și în 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat în anul școlar 2022-2023, potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 92/2017, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2017 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 107/2018, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 201/2019, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 26/2021, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2021 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 306/2021, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările ulterioare, impune continuarea implementării acestuia în anul școlar 2024-2025,

luând în considerare faptul că prezența elevilor în unitățile de învățământ, dobândirea competențelor necesare și incluziunea celor din mediile defavorizate reprezintă o prioritate pentru instituțiile de învățământ din cadrul UAT Fântânele,

întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita

efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate,

ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar,

luând în considerare aprobarea OUG 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a Ordinului nr 4139/2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă"

considerăm necesar și oportun contractarea de servicii de catering la nivelul UAT Fântânele, având ca beneficiari cei 390 elevi și preșcolari ai școlii Gimnaziale "M Eminescu" Bănești, com Fântânele, jud Suceava.

Contractul de prestări servicii care va fi încheiat între comună și prestator va avea o durată maximă de execuție de 8 luni.

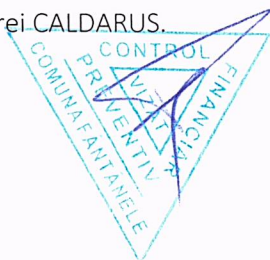
Bugetul alocat pentru anul școlar 2024-2025 propunem să fie de 778.128 lei fără TVA, finanțat integral de la bugetul de stat, cu mențiunea ca pentru anul fiscal 2025 nu sunt prevederi bugetare încă. Din acest motiv propun ca achiziția să fie făcută cu clauza suspensivă pentru perioada ianuarie-iunie 2025.

Întocmit, viceprimar

Vasile Marian SABIE

Avizat, contabil

Bogdan Andrei CALDARUS



RISCURI DE NATURA FINANCIARA					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre beneficiar in cadrul contractului	Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resurselor financiare necesare pentru decontarea la timp a situatiilor de plată și pot conduce la rezilierea/solicitare despagubiri din partea prestatorului iar in final proiectul poate fi blocat.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Management financiar preventiv privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului 2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele la nivel local, chiar si oportunitatea continuarii 3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss).
2	Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor propuse. Aparitia de cheltuieli suplimentare care trebuie suportate, suplimentar, de beneficiar	Evenimentele neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli suplimentare in cadrul proiectului. Aceste cheltuieli trebuie suportate in intregime de beneficiar, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a proiectului	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse 2. Monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului 3. Corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect.

RISCURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
3	Aparitia de situatii neprevazute in etapa de prestare a serviciilor	Identificarea tarzie a unor utilitati necunoscute poate conduce la intarzieri in prestarea activităților si chiar la dificultatea implementarii solutiei tehnice. Acest risc poate genera aparitia ordinelor de variatie	3	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico-functionale, și realizarea unor cercetări aprofundate. 2. Solicitarea de catre contractant a unor detalii cu privire la amplasamentelor imobilelor. 3. Efectuarea demersurilor de

RISCURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
					Autoritatea Contractanta in vederea rezolvării rapide a situației (relocare/protejare)
4	Contractantul nu întocmește documentele specifice în conformitate cu prevederile procedurilor	Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei de prestare, cu neîncadrarea în termenii contractuali.	3	1	<ol style="list-style-type: none"> Se va solicita periodic contractantului să înainteze spre verificare un raport cu privire la derularea prestațiilor. și se va verifica concordanța listei prezentate cu cea programată pentru finalizarea activităților la termen. Dacă se constată diferențe considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului. Echipa de experți a beneficiarului va verifica în permanență modificările procedurale impuse pentru întocmirea documentelor aferente decontării
5	Modificări repetate ale graficului de implementare a proiectului anexat inițial contractului având în vedere evenimentele neprevăzute aparute	Amânarea frecventă a termenului de finalizare poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizări din cauza nerespectării termenilor contractului.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> Monitorizarea permanentă a activităților va preveni apariția situațiilor care pot cauza modificarea repetitivă a graficului de implementare Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficientă între părți, dar și cu un management performant al implementării proiectului Agreearea cu Autoritatea Contractantă a unui nou grafic de implementare a proiectului și chiar semnarea unui act adițional la contractul inițial.

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
6	Modificarea	Amanarea frecventa a	3	2	1. Monitorizarea permanenta a

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
	graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv.	termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei propuse de implementare a contractului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea beneficiarului din cauza nerespectarii termenilor contractului.			<p>procesului de implementare a proiectului va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor.</p> <p>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii contractului.</p> <p>3. Coordonarea de ansamblu a activitatilor in cadrul sedintelor periodice realizate cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru asigurarea derularii activitatilor conform graficului aprobat initial</p>
7	Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului	Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidenta cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scazut, insa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potentialelor decalari de termene in implementarea proiectului.	3	1	<p>1. Echipa de experti care asigura coordonarea proiectului va urmari schimbarile legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului.</p> <p>2. Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de experti, pentru a nu intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului.</p>
8	Riscul unei schimbari politice care sa influenteze procesul de implementare a proiectului, ducand la intarzieri.	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbari politice pe parcursul contractului, schimbari care sa aiba ca impact perioade de tranzitie de autoritate si implicit intarzieri in aprobarea documentelor elaborate in cadrul proiectului.	3	1	<p>1. Coordonatorul va urmari cu prioritate incidenta acestui risc si va semnala in scris, in timp util, oricarui nou responsabil in cadrul autoritatii stadiul proiectului si prioritatea fluidizarii acestuia.</p> <p>2. Se vor formula notificari si adrese cu continut pertinent si fundamentat privind necesitatea proiectului, importanta sa, stadiul realizarii obiectivelor specifice, etc.</p>
9	Nefurnizarea unor documente/informatii cu grad ridicat de	Un astfel de risc ar atrage dupa sine dificultati in conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului si obiectivelor	3	2	<p>Solicitarea clara a documentelor/informatiilor necesare</p> <p>Realizarea de intalniri in vederea obtinerii documentatiilor si a informatiilor, inclusiv</p>

RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului	Detaliiere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
	relevanta	proiectului			a clarificarii aspectelor neclare Autoritatea Contractanta va asigura trasabilitatea comunicarii cu persoane responsabile si abilitate
10	Riscuri cu privire la estimarea gresita a duratei de implementare raportate la complexitatea proiectului	Echipe de lucru nu are timp suficient pentru a organiza toate activitatile mentionate in caietul de sarcini. In acest fel nu se vor indeplini obiectivele proiectului.	2	2	<ol style="list-style-type: none"> Oferta tehnica prezentata a avut la baza o estimare corecta a timpului necesar pentru indeplinirea fiecărei activitati mentionate in caietul de sarcini. La momentul intocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut in vedere si probabilitatea aparitiei unor evenimente neprevazute. Coordonatorul va realiza periodic o reverificare a duratei de timp necesare pentru indeplinirea activitatilor previzionate in viitorul apropiat, astfel incat sa nu apara intarzieri in implementarea activitatilor asumate. Executantul dispune de o echipa de experti non-cheie care poate fi mobilizata in vederea ducerii la bun sfarsit a unei activitati. Aceasta echipa va fi utilizata ori de cate ori este nevoie de suplimentarea resurselor pe o activitate, astfel incat sa nu existe intarzieri in prezentarea livrabilelor.
21	Neaprobarea situatiilor de plată prestatorului, de catre Autoritatea Contractanta	Acest risc poate aparea in conditiile in care nu este stabilit un format clar pentru aceste situatii inca de la inceputul contractului.	2	2	<ol style="list-style-type: none"> La demararea contractului se va stabili o macheta a rapoartelor lunare asigurandu-se astfel faptul ca nu exista posibilitatea neaprobării rapoartelor pe motive de forma. Respectarea tuturor cerintelor stipulate de catre Autoritatea Contractanta cu privire la continutul acestor situatii și revizuirea lor, anterior inaintarii Autoritatii Contractante, pe baza comentariilor acesteia, creeaza premisele minimizării acestui risc. Un alt aspect care poate conduce la diminuarea acestui risc in constituie crearea unei functii suplimentare de verificare a livrabilelor inainte de depunerea lor.

RISCURI CE IMPLICA ACHIZITIILE PUBLICE,					Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare	Detaliere/explicitare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	
1	Formulara de contestatii de catre operatorii economici participanti la procedura in urma transmiterii comunicarilor privind rezultatul procedurii.	Din experienta anterioara in domeniul achizițiilor publice putem afirma ca exista un risc semnificativ in cea ce priveste formulara de contestatii la comunicarea privind rezultatul procedurii de catre operatorii economici participanti.	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comisia de evaluare va analiza capetele de acuzare mentionate in contestatii si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de asteptare. 2. Președintele comisiei de evaluare va comunica permanent cu reprezentantii autoritatii contractante si va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda asistenta permanenta pentru elaborarea punctelor de vedere daca acest lucru va fi necesar.
2	Procedura birocratica dificila si complexa existenta la nivelul beneficiarului in vederea analizei si aprobarii situațiilor de plată depuse in cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a-si onora obligatiile contractuale in cea ce priveste graficul de plati.	Din experienta prestatorului, datorita procedurii birocratice interne specifice se pot inregistra intarzieri majore in aprobarea cheltuielilor	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonatorul va urmări cu prioritate procesul de aprobare a situațiilor de plată elaborate in cadrul proiectului in vederea solutionarii oricaror probleme care pot intarzia aprobarea acestora. 2. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autoritatii Contractante in ceea ce priveste fluxul documentelor si avizarea acestora in vederea intocmirii acordurilor de plată 3. Stabilirea in cadrul Autoritatii Contractante a unei echipe interne cu experienta in proiecte similare, capabila sa faciliteze procesul de elaborare și aprobare a situațiilor de plată.
Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.					

Întocmit, consilier achiziții publice Maricica MIRON
cu sprijinul SC LUMIT SERV SRL

