

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNEI FÂNTÂNELE
Telefon: 0230537749, email: fintinele@prefecturasuceava.ro
primaria.fintinele@yahoo.com
Nr. 4719 / 27.05.2025

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria comunei Fântânele , cu sediul în localitatea Fântânele, str. Principală , județul Suceava, organizează la sediu concurs de recrutare pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată**, durata timpului de munca – Normală 8 ore/zi respectiv 40 ore/saptămână, a unei funcții contractuale de execuție vacantă de șofer în cadrul Compartimentului transport scolar

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

Publicare anunț	29.05.2025
Depunere dosare concurs	29.05.2025-12.06.2025, ora 15,00
Selecție dosare concurs	13-16.06.2025
Proba scrisă	01.07.2025, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Fântânele , jud. Suceava
Proba interviu	07.07.2025, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Fântânele , jud. Suceava
Afișare rezultate	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe
Termen depunere contestații	O zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor

A. Dosarul de înscriere se depune până la data de **12.06.2025, ora 15.00**, la sediul primăriei comunei Fântânele și va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 alin.1 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 1336/2022, respectiv:

- formular de înscriere la concurs-model conform modelului prevăzut la anexa nr. 2
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

i) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

B. Condiții generale

Poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui al stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C. Condiții specifice:

- nivelul studiilor - studii generale
- posedă permis de conducere categoria B, C, D, E
- domiciliul în Com. Fântânele, jud. Suceava
- posedă atestat pentru transportul rutier persoane, eliberat de ARR
- aviz psihologic transport persoane eliberat de cabinet psihologic autorizat pentru evaluări de siguranța transporturilor
- posedă card tahograf
- Certificat de competente profesionale – calificare masinist la mașini pentru terasamente
- vechime în muncă – 5 ani

D. Probele stabilite pentru concurs sunt selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, toate desfășurându-se la sediul primăriei, astfel:

- selecția dosarelor de înscriere : **13-16.06.2025**
- proba scrisă: **01.07.2025, ora 10.00**
- interviu: **07.07.2025 ora 10.00**

E. Bibliografia

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Titlul I și II ale părții a IV –a VI-a din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

F. Tematica : Bibliografia va fi studiată integral.

Notă:

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate actualizate/modificate la zi.

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei Comunei Fântânele , la telefon 0230537749.
Persoana de contact: BALAN Geanina – secretar general comuna Fântânele , județul Suceava .

Atribuții specifice postului :

- prezentarea la serviciu la ora fixata în program si respectarea programului stabilit;
- participarea la instructajele NTS si PSI;
- cunoasterea si respectarea prevederilor legale cu privire la circulatia pe drumurile publice;
- pastrarea certificatului de inmatriculare, si a copiei licentei de transport, precum si actele masinilor in conditii corespunzatoare, prezintarea la cerere a acestora organelor de control;
- nu va conduce autoturismele/autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful ierarhic;
- se comporta civilizatat in relatiile cu elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- atât la plecarea cât si la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autoturismelor/ autovehiculului, inclusiv anvelopele.. Dupa verificare intocmeste impreuna cu seful coordonator un proces verbal de constatare, pe care il semneaza si il prezinta primarului;
- nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autoturismelor/ autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- la sosirea din cursa preda sefului direct Foaia de Parcurs completata corespunzator;
- o zi pe săptămână colectează gunoiul provenit din deșeuri menajere și le depozitează în locurile special amenajate în vederea preluării acestora de către prestatorul de servicii de salubritate.

- comunica imediat sefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie în care este implicat;
- intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune;
- exploatarea autovehiculelor in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestora ;
- manipulează utilajele detinute de Primăria comunei Fântânele

- tine evidenta valabilitatii tuturor documentelor si verificarilor vehiculului;
- tine legatura cu operatorul de transport care-l coordoneaza direct, transmitand informatii despre desfasurarea cursei;
- soferul va raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate institutiei din vina sa.
- verifică funcționalitatea autospecialei de stins incendii, verificând periodic consumabilele și luând măsurile necesare menținerii în stare de funcționare optima și imediată
- asigură transportul materialelor achiziționate de la diferiți agenți economici
- execută orice altă sarcină care ține de luarea unor măsuri urgente cu privire la lucrări/servicii constatate ca necesare de către primarul ori viceprimarul comunei
- întocmește, actualizează și ține evidența procedurilor operaționale privind activitatea Compartimentului transport scolar.
- este responsabil cu alimentarea tuturor autoturismelor și utilajelor ce constituie parcul auto al comunei
- este responsabil de verificarea întocmirii și evidenței foilor de parcurs pentru autoturismele din dotarea primăriei
- răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal-după caz, pentru neîndeplinirea atribuțiilor ori îndeplinirea lor defectuoasă

